



EXPEDIENT: E116.1 – 29/2025

Contracte pont - servei tècnic de so i il·luminació dels actes que es realitzen a l'Espai Ridaura.

Responsable del tràmit: mtcosta@santacristina.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES per a la contractació del servei tècnic de so i il·luminació per poder dur a terme els muntatges, les funcions i els desmuntatges de la programació organitzades per qualsevol de les àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i també en cas que les activitats s'organitzin o es coorganitzin amb entitats, associacions o empreses alienes a l'Ajuntament dins de l'Espai Ridaura.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte comprèn la realització de les prestacions especialitzades de tipus tècnic necessàries per poder dur a terme els muntatges, les funcions i els desmuntatges de la programació organitzades per qualsevol de les àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i també en cas que les activitats s'organitzin o es coorganitzin amb entitats, associacions o empreses alienes a l'Ajuntament; des d'ara i fins al 30 de juny de 2025 dins de l'Espai Ridaura.

L'Espai Ridaura disposa d'un ampli equipament tècnic normalment suficient per dur a terme les activitats programades i, en aquest sentit, els adjudicataris tindran cura i custòdia d'aquest material, que es relaciona com annex 1.

Codis de classificació empresarial:

- 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica
- 71318100-1. Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 51313000-9. Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5. Tècnic de so

2. RELACIÓ ACTIVITATS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

15/02/2025. ACTIVITAT ESCOLA DE MÚSICA

Servei tècnic base: 2 tècnics, 4 hores per tècnic = 8 HORES DE TREBALL

Material extra: dos monitors escenari

.



08/03/2025. CONCERT AMB VEU DE DONA

Servei tècnic base: 2 tècnics, 4 hores per tècnic = 8 HORES DE TREBALL

Material extra: res

22/03/2025. TEATRE. CAP BUTACA BUIDA

Servei tècnic base: 2 tècnics, 4 hores per tècnic = 8 HORES DE TREBALL

Material extra: res

11/04/2025. QUIM MASFERRER. Bona gent.

Servei tècnic: 2 tècnics, 9 hores per tècnic = 18 HORES DE TREBALL

Material extra: segons fitxa tècnica de l'artista, que s'annexa

25/04/2025. POMPEU FABRA S'ESCRIU AMB CE TRENCADEA. (DOBLE FUNCIÓ)

Servei tècnic: 2 tècnics, 6 hores per tècnic = 12 HORES DE TREBALL

Material extra: màquina de fum

01/05/2025. L'ORQUESTRA IMPOSSIBLE

Servei tècnic: 2 tècnics, 9 hores per tècnic = 18 HORES DE TREBALL

Material extra: segons fitxa tècnica de l'artista, que s'annexa

28/05/2025. ACTIVITAT ESCOLA DE MÚSICA

Servei tècnic base: 2 tècnics, 4 hores per tècnic = 8 HORES DE TREBALL

Material extra: dos monitors escenari i microfonia especial veus i microfonia especial cordes (ukeleles)

3. OBLIGACIONS DEL PRESTATARI DEL SERVEI

.



Les persones que duguin a terme aquestes tasques han de garantir el comandament, control, manipulació, ajust, conservació, manteniments, neteja i emmagatzement dels equips i instal·lacions escèniques i tècniques de l'Espai Ridaura (llum espectacular i de sala, so espectacular i de sala, seguiment audiovisual, maquinària escènica, vestit i sol de l'escenari, material d'orquestra, d'utilitatge i demés elements necessaris per a desenvolupar l'activitat tècnica) tant de l'Espai Ridaura com de les companyies.

Les tasques es realitzen sempre d'acord amb els objectius establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i en general són les següents:

- Establiment de contacte amb els representants tècnics de les companyies que realitzin activitats a l'Espai Ridaura.
- Col·laboració en la posada en escena professional, des del punt de vista escenicotècnic.
- Seguiment de les fitxes tècniques dels espectacles així com d'establir comunicació amb les companyies per perfilar-ne les necessitats tècniques i adaptar-les a l'equipament i disponibilitat de l'Espai Ridaura.
- Gestió i negociació amb les companyies del personal necessari per realitzar les tasques de càrrega i descàrrega; muntatge i desmuntatge.
- Elaboració i presentació de pressupostos relatius a les fitxes tècniques addicionals dels espectacles.
- El personal que el contractista assigni haurà de fer front a totes les tasques derivades de la seva àrea, però a més hauran de ser polivalents en altres àrees en treballs de muntatge, desmuntatge, així com la manipulació, emmagatzematge, conservació, manteniment i neteja de l'equipament. En casos puntuals i segons la direcció tècnica, també hauran de fer front a càrregues i descàrregues de material de la companyia, material de lloguer, etc.
- El personal tècnic també haurà d'acollir els artistes en els casos acordats amb la direcció tècnica de l'Espai o responsable de l'activitat.

El personal contractat per l'empresa tindrà sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors i amb el públic en general.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i de les dietes del personal sense que això suposi cap càrrec per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La llengua vehicular per relacionar-se serà el català. Tot el personal haurà de parlar correctament i d'entendre el català i el castellà.



4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

S'ha fixat el preu/hora del personal tècnic a 27,40 euros, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector de Sales de festes, ball, discoteques, locals d'oci i espectacles. (codi de conveni núm. 9910011501201). Aprovat per la Resolució de 24 de març de 2023, publicat al DOGC del 5 d'abril de 2023; s'hi ha aplicat un increment sobre el preu hora del 2% per a cada any i un arrodoniment a l'alça, atès que és un contracte temporal.

S'han calculat 80 hores de personal tècnic per dur a terme les activitats programades.

S'ha fet una previsió de 1.300 euros destinats a lloguer de material per completar les fitxes tècniques de les companyies.

El pressupost base de licitació és:

- 80 hores personal tècnic, a 27,40 euros/hora	2.192,00 euros
- Lloguer de material	1.300,00 euros
Pressupost net	3.492,00 euros
21% IVA	733,32 euros
TOTAL	4.225,32 euros

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà fins al dia 30 de juny de 2025.

6. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

- Document d'oferta
- Declaració responsable

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: mtcosta@santacristina.cat.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

S'adjudicarà al preu més econòmic, en base al següent repartiment:

.



a) Preu hora personal tècnic **Fins a 70 punts**

Preu de sortida 27,40 euros/hora

L'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació

b) Descompte sobre preu proposat lloguer de material **Fins a 30 punts**

S'atorgarà la puntuació màxima a la licitadora que formuli el descompte més alt -30 punts- sobre els preus del llistat annex.

La resta de licitadors se'ls aplicarà la fórmula següent:

Puntuació oferta = (30 x descompte que es puntuarà)/descompte més alt de les ofertes

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè el preu constitueix la part fonamental d'aquest punt, i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de manera més eficient possible.

El preu de lloguer de material figura com annex 2 d'aquest quadre de característiques tècniques.

8. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni, Maria Teresa Costa Gatius.

9. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el

.



sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç

<https://efact.eocat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812



Annex 1



RIDER ESPAI
RIDAURA.pdf

Annex 2



LLOGUER
MATERIAL.pdf

Annex fitxa tècnica Bona gent



20250411 FITXA
TÈCNICA QUIM MAS

Annex fitxa tècnica L'Orquestra Impossible



20250501
PROGRAMA-CAT.pdf